

BILDA

SPORTFISKEKLUBB

Bilda sportfiskeklubb

Mer än 2,5 miljoner svenskar tycker om att sportfiska. I Sverige ägnar man sig åt att sportfiska i runda tal ca 35 miljoner dagar. Mot den bakgrunden är det lätt att konstatera, "sportfisket är en av landets allra största och populäraste aktiva fritidssysselsättningar".

Mot den bakgrunden att svenskar är ena hejare på att organisera sig och bilda olika typer av föreningar är det naturligt, vanligt och populärt att bilda sportfiskeklubbar.

Skälen att bilda sportfiskeklubb varierar, här några exempel:

- ett gäng fiskekompisar vill utveckla "sitt" sportfiske
- intresse av att utveckla sportfisket på orten
- erbjudande om att arrendera fiskevatten
- kunna bedriva tävlingsfiske
- bedriva ungdomsverksamhet och lära ungdomar sportfiska
- ungdomar på t ex fritidsgård eller skola vill utveckla sitt sportfiske tillsammans

En förening bildas genom att ett antal personer kommer överens om bildandet. Det finns inga bestämmelser om att detta måste ske skriftligt eller att verksamheten måste bedrivas i vissa former.

Men en förening som saknar stadgar och styrelse, kan inte betraktas som en juridisk person.

Föreningar som juridisk person

Att föreningar betraktas som juridisk person innebär att föreningar har rättskapacitet, d.v.s. föreningar

- äger föreningens tillgångar
- ansvarar för föreningens skulder och andra förpliktelser
- kan vara part inför domstol och myndigheter

När idén om att bilda en sportfiskeklubb kommer upp uppstår frågan
- Hur gör man en sportfiskeklubb, praktiskt och formellt?

Gör så här!

- samla ett intresserat gäng sportfiskare kanske 5 - 10 personer
- presentera idén, en klubbs ev inriktning, omfattning och möjligheter
- utse en grupp, en s.k. interimstyrelse som får uppdrag att förbereda det praktiska och formella bildandet av en förening, sportfiskeklubb.

- En interimstyrelse består lämpligen av tre eller fem personer. Interimstyrelsen ges en rimlig tidsperiod att utforma grunden för klubben. Max en månad.

Uppgifter för interimstyrelsen

- utforma förslag till stadgar, se Sportfiskarnas normalstadgar
- ge förslag på klubbnamn
- föreslå medlemsavgifter
- föreslå ledamöter och ersättare till klubbens styrelse
- ge förslag till den närmaste tidens verksamhet
- kontakta kommunen angående ev. kommunalt startbidrag och andra bidrag
- förslag om att ansluta klubben till Sveriges Sportfiske- och Fiskevårdsförbund, Sportfiskarna
- kalla till klubbbildningsmöte
- gör en bedömning om huruvida pressen skall inbjudas

Stadgar

Stadgar är inte enbart en formalitet. Genomtänkta och väl anpassade stadgar är ett nödvändigt stöd för det praktiska arbetet i en förening. Förebygga "tvister", lägga upp spelregler för klubben och de medlemmar som har förtroendeuppdrag.

En av huvudpunkterna i stadgarna är den som anger föreningens ändamål och syfte. Här avgörs föreningens karaktär och som kommer att styra bl. a. möjligheterna till kommunala och andra bidrag, lotteri och bingotillstånd m.m.

Det är av stor vikt för kommunala bidrag att föreningen i ändamålsparagrafen profilerar sig för ungdomsverksamhet.

I stadgarna skall man kunna finna uppgifter om

- föreningens namn
- föreningens säte
- föreningens ändamål
- regler för medlemskap och uteslutning
- hur medlemsavgiftens storlek regleras/fastställs
- uppgift om verksamhetsår
- uppgift om beslutande organ och regler för detta
- regler för kallelse till föreningsmöten/medlemsmöten/årsmöten
- uppgifter om styrelsens sammansättning (antal ledamöter och suppleanter) och hur den väljs samt regler för deras arbete
- firmatecknare
- hur skall revisorer utses
- regler för stadgeändring

- regler för upplösning av föreningen
- regler för hur föreningens ev tillgångar skall fördelas efter en upplösning

En viktig punkt i stadgarna reglerar medlemmarnas rätt och möjligheter att påverka besluten, därför bör stadgarna innehålla uppgifter om:

- när årsmöte/föreningsmöte skall hållas
- under vilka omständigheter extra föreningsmöte skall hållas
- hur kallelse till föreningsmöten skall ske
- vilka frågor som skall behandlas vid de olika mötena
- hur medlemmarnas rösträtt skall utövas
- hur beslut skall fattas

Det är viktigt att reglerna om kallelse till mötena får en sådan utformning att medlemmarnas deltagande underlättas. Reglerna bör ange:

- att kallelse skall vara skriftlig
- hur långt före möte som kallelse ska sändas ut
- att kallelsen skall innehålla uppgifter om tid och plats för mötet och om vilka ärenden som skall behandlas
- vem eller vilka som skall kalla till möte

Föreningens uppbyggnad

En ideell förening kan organisera sig på det sätt den själv bestämmer. Men vare sig organisationen är enkel eller mer komplicerad, är det vanligt med tre grundläggande funktioner:

- den beslutande funktionen (årsmötet)
- den verkställande funktionen (klubbstyrelsen)
- den kontrollerande funktionen (revisorerna)

Årsmötet (den beslutande funktionen)

Grundläggande är att alla föreningsmedlemmar kan delta i och påverka de övergripande besluten. Formen för årsmötet regleras i stadgarna. Följande frågor bör dock förekomma:

- Mötets öppnande
- Fråga om mötets behöriga utlysande
- Fastställande av röstlängd
- Val av mötesfunktionärer
- Val av justeringsmän

- Fastställande av föredragningslista
- Styrelsens verksamhetsberättelse samt resultat- och balansräkning
- Revisorernas berättelse
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- Fastställande av medlemsavgifter
- Motioner och förslag från medlemmarna
- Verksamhetsplan och budget för kommande verksamhetsår
- Val av
 - styrelseordförande
 - styrelse
 - ersättare
 - revisorer
 - valberedning
- Övriga val, t.ex. till distriktets årsmöte
- Vid mötet väcka frågor (ej beslutsfråga)
- Mötets avslutande

Styrelsen (den verkställande funktionen)

Föreningens styrelse bör bestå av minst tre ledamöter, varav en är ordförande.

Styrelsen väljs på föreningsmötet och det är den som företräder föreningen.

Till styrelsens uppgifter hör bl.a.

- sammankalla föreningsmötet
- förbereda ärenden till föreningsmötet
- verkställa föreningsmötets beslut
- svara för bokföring, medelsförvaltning och redovisning
- informera klubbens medlemmar
- svara för en ändamålsenlig organisation
- svara för ev. anställd personal
- utse firmatecknare

Styrelsen får inte besluta om:

- frågor som strider mot föreningens ändamål
- frågor som strider mot årsmötets beslut
- frågor som strider mot lagar, t.ex. skattelagen

Jävig i visst ärende får inte delta i behandlingen/beslut av detta.

Revisorerna (den kontrollerande funktionen)

Revisorerna har liksom styrelsen fått sitt uppdrag av föreningsmötet. Revisorerna skall vara medlemmarnas kontrollerande ombud och skall skriftligt redovisa sitt arbete inför årsmötet.

Man skiljer mellan två huvuduppgifter för revisorerna:

- den ekonomiska granskningen
- förvaltningsrevisionen

Revisorerna skall för sitt arbete ha tillgång till föreningens samtliga handlingar och räkenskaper.

Medlemmarna

Både fysiska och juridiska personer kan vara medlemmar i en ideell förening, om inte stadgarna föreskriver något annat. Stadgarna redovisar vilka rättigheter medlemmarna har inom föreningen. Om inte stadgarna anger några inskränkningar i medlemmarnas rättigheter, har varje medlem rätt att delta i behandlingen av föreningens angelägenheter på föreningsmöten.

Detta innebär att varje medlem har rätt att:

- bli kallad till föreningsmöten/medlemsmöten/årsmöten
- tillsammans med andra medlemmar kräva att föreningsmöte kallas (regleras oftast av stadgarna)
- närvaro, yttrande och rösträtt vid föreningsmöten

Dessutom är i princip varje medlem valbar till olika förtroendeuppdrag inom föreningar. Medlemmar som motverkar eller saboterar föreningens ändamål kan utsättas för sanktioner. Stadgarna brukar innehålla bestämmelser om sanktioner mot illojala medlemmar. Dessa kan bestå av:

- medlemmar krävs på skadestånd
- förlorar sin rösträtt
- förlorar rätten att inneha förtroendeuppdrag
- ges varningar
- utesluts ur föreningen

Den som blivit utesluten ur en förening kan normalt överklaga beslutet vid domstol.

Styrelsens funktionärer

Alla styrelser består av funktionärer med olika uppdrag. Stadgarna reglerar om medlem kan ingå i styrelsen eller ej.

Ordförande

- Föreningens ordförande har många viktiga uppgifter:
- att leda styrelsens arbete
- att följa föreningens olika verksamhetsgrenars arbete och leda samordningen och arbetet inom klubben
- att arbeta så att medlemmarna är medvetna om klubbens och förbundets mål
- är firmatecknare ensam eller i förening med kassören
- att verka för god anda – sammanhållning

Sekreteraren

I sekreterarens arbetsuppgifter ingår

- att föra protokoll vid föreningens möten/sammanträden
- att i samråd med ordföranden bevaka att beslut verkställs
- att svara för klubbens korrespondens
- att ansvara för klubbens medlemsregister
- att ansvara för eventuell klubbtidning och medlemsinformation
- att ansvara för klubbens trycksaker, brevpapper, kuvert etc.
- att sköta klubbens arkiv
- att göra förslag till klubbens verksamhetsberättelse i samarbete med sektionsansvariga och övriga styrelseledamöter
- att i samarbete med kassören svara för anslagsansökningar
- att under hand informera styrelsekollegor om viktiga frågor som
- inkommer mellan styrelsens sammanträden

Kassören

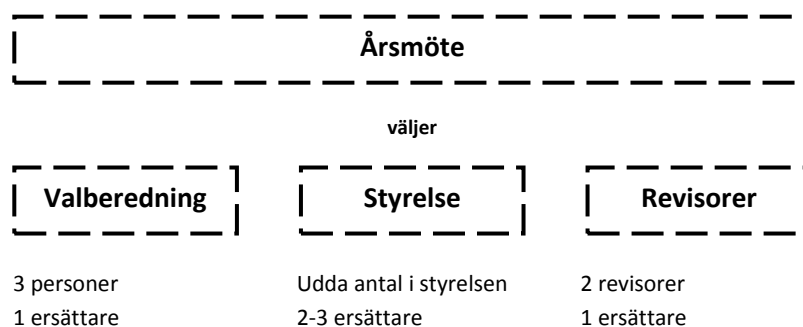
Kassören, föreningens ekonom har att:

- svara för föreningens inkomster och utgifter
- svara för föreningens bokföring
- handha föreningens ekonomiska tillgångar, kassa, bank, etc.
- teckna firma (ensam - bank/pg) eller i förening med t.ex. ordförande
- bevaka föreningens ekonomiska intressen, bidrag, sponsorer, lotterier, etc.
- svara för att medlemsavgifterna kommer in till föreningen
- svara för medlemsregistret (samarbete sekreteraren)
- svara för att medlemsavgifter betalas till förbundet
- svara för föreningens värdepapper
- sköta föreningens försäkringar
- upprätta budgetförslag och bokslut
- kontinuerligt avge ekonomiska rapporter till styrelsen

Klubbens organisation

Förutom grundläggande regler i form av stadgar och arbetsbeskrivningar behöver klubben en effektiv och väl fungerande organisation. Klubbens organisation anpassas efter medlemsantal och verksamhetsinriktningar.

Låt oss föreslå några beprövade organisationsmodeller.



När föreningen vuxit, vilket innebär fler medlemmar och flera verksamhetsinriktningar finns det skäl att avlasta styrelsen genom att tillsätta olika arbetsgrupper och kommittéer.

OBS att det bör vara styrelsen som utser arbetsgrupper och kommittéer, inte årsmötet. Styrelsen är ekonomiskt ansvarig för hela klubben, och skall ha odelat ansvar inför årsmötet.

- | | |
|-----------------|--------------------|
| • Årsmötet | Beslutande |
| • Styrelsen | Förvaltande |
| • Arbetsutskott | Utses av styrelsen |
| • Revisorer | Kontrollerande |
| • Valberedning | Beredande |
-
- | | |
|-----------------------|--|
| • Ungdomssektion | Ansvariga inför klubbstyrelsen med uppgift att vara klubbens specialister inom sina olika verksamhetsområden |
| • Tävlingssektion | |
| • Lokalkommitté | |
| • Utbildningsansvarig | |
| • Vattensektion | |

När en förening bildas finns det alla möjligheter att skapa förutsättningar för goda rutiner och engagemang från medlemmarna. Satsa från början på att engagera medlemmarna i olika förtroendeuppdrag inom föreningen, t.ex. sektion/er för olika fiskesätt.

Detta arbete underlättas om ni från starten låter alla som vill bli medlemmar fylla i en enkel enkät som kartlägger intresse och kunskaper och kompetens.

Sportfiskarna studieförbund

Sportfiskaförbundet är den samlade riksorganisationen med uppgift att företräda och utveckla sportfisket på olika sätt. När klubben bildats ansluts den till Sveriges Sportfiske och Fiskevårdsförbund, Sportfiskarna.

Studiefrämjandet är vårt studieförbund som ger all den service och hjälp klubben behöver vad gäller studiecirklar, kulturarrangemang, ledareutbildning, etc. Mer information om Studiefrämjandet finns på www.studieframjandet.se. Kontakta alltid ert lokala kontor, om inte annat för att låna en lokal att träffas i.

Folkspel

Folkspel är Föreningslivets eget Spelbolag och ägs till 100% av FSL. Vår grundläggande idé är att erbjuda spel och lotterier till hela folket där överskottet oavkortat går till folkrörelsesverige. Gemenskap och underhållning är viktiga värden och vår ambition är att hålla en hög etisk nivå på vår verksamhet med spel som inte skapar spelberoende. Mer information om FOLKSPEL finner du på www.folkspel.se

Vad är FSL? Folkrörelsernas Samarbetsorgan för Spel- och Lotterifrågor (FSL) bildades 1989 och är en samarbetsorganisation för ideella folkrörelseorganisationer, vilka finansierar en del av sin verksamhet genom spel och lotterier. Inom FSL samsas idrottsrörelsen, nykterhetsrörelsen, handikapprörelsen och ett flertal andra rikstäckande organisationer, som också bedriver en stor barn- och ungdomsverksamhet. Överskottet från Folkspels spel och lotterier fördelas av FSL direkt till medlemsorganisationernas föreningar, som med hjälp av dessa pengar får möjlighet att utveckla sin verksamhet.

För mer stöd och hjälp vid bildandet av er förening så kontakta Sportfiskarnas huvudkontor.

Sportfiskarna
Svartviksslingan 28
167 39 BROMMA

info@sportfiskarna.se

08-410 80 600